



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de octubre del 2024

Señor (a)

DARY MILENA SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. .5939331**

Coordinadora Académica de programas especiales

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5939331 del año 2024

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y CUATROPESOS MCTE (\$40.789.074)**. pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de **TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOSMCTE (\$ 38.553 Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN y demás de su competencia



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentarlos documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 20 horas, en el municipio de Carcasí y en el programa: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3080389, 100 horas, en el municipio de Concepción. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus	programación de evento.



	la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizó una breve inducción institucional a la población víctima y desplazada por la violencia sobre creación del Sena Lineamientos institucionales. Reglamento del aprendiz.	Evidencias fotográficas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 20 horas, en el municipio de Carcasí y en el programa: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3080389, 100 horas, en el municipio de Concepción. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se les orienta el reglamento del aprendiz para que apliquen en su formación la puntualidad, asistencia a la formación, y cumplimiento del mismo.	Reglamento aprendiz Sena, evidencias fotográficas.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad



	de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores Propias de su rol.		
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realizó la evaluación en sofia plus de juicios evaluativos de la ficha 2999281, se encia a coordinación academica para certificarla ficha 2971005 y 3024388.	Sofia plus
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 20 horas, en el municipio de Carcasí y en el programa: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3080389, 100 horas, en el municipio de Concepción.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales



		Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Capitanejo	Patallazo de whatsapp, evidencias fotográficas. Acta oferta programa formativo.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se sistematiza en el portafolio de evidencias enviado a correo institucional Sena drive coordinación de programas especiales el desarrollo curricular del programa: Diseño y confección de prendas de vestir, y demás documentos de la ejecución de la formación profesional integral.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 20 horas, en el municipio de Carcasí y en el programa: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3080389, 100 horas, en el	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales



	oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	municipio de Concepción. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participé en una reunión mensual el pasado 17 de octubre sobre lineamientos contractuales.	Lista de asistencia.
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	Envié a coordinadora académica formato de juicios evaluativos para certificación de las fichas: 2971005 y 3024388	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus.	Correo electrónico coordinación académica programas especiales.



	de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Participé en una reunión mensual el pasado 17 de octubre sobre lineamientos contractuales	Lista de asistencia
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los Procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó la respectiva oferta educativa de programas complementarios en el municipio de Capitanejo, dirigida víctimas y desplazados para el área de Diseño y Confección de prendas de vestir, se concertó el programa Confección de Ropa Deportiva 100 horas.	Evidencias fotográficas.
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se envía a coordinación académica los soportes como formato de creación de ficha, verificación Vivanto, documentos de identidad, archivo plano para la debida creación de ficha programa Diseño y Confección de prendas de vestir 120 horas. Municipio de Concepción.	Correo coordinación académica programas especiales
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Tuvimos reunión de red de servicios, recibí orientaciones para la revisión y entrega oportuna de los materiales de formación	Evidencias fotográficas



	del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato		
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el Área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el Equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	Mediante la ejecución del programa de formación se les orienta y se socializa principios morales, éticos para una buena comunicación asertiva y qué aprendan a prestar un buen servicio a su prójimo, a una comunidad.	Evidencias fotográficas
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de Información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Capitanejo.	Lista de asistencia, evidencias fotográficas
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Utilizo en el lugar de trabajo todos los	Evidencia fotográfica



	Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	implementos necesarios para la protección, seguridad y salud en el trabajo.	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta Ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 9 del mes de octubre de 2024.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024 en SECOP II.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicé todo el debido proceso para certificarme en la norma de pedagogía.	Instrumentos de evaluación.
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Realicé comisión de desplazamiento y entregué el informe de legalización y demás documentos pertinentes a coordinación académica supervisora de contrato.	Correo electrónico a coordinación de programas especiales



27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Realicé pago de seguridad social mes de septiembre de 2024 planilla # 1745443779	seguridad social mes de septiembre
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla de seguridad social n°:1745443779 mes de septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias fotográficas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION											
FORMATO DE APOYO											
CIUDAD, FECHA: Málaga		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE INSTRUCTIVO:					
PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR						FICHA: 3030220					
AP: Elaborar el diseño y la confección de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.											
INSTRUCTOR:		MARIA ADELADA DUARTE CUADROS				FECHA					
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA									
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento	Datos de Contacto		19/08/24	20/08/24	21/08/24	22/08/24	23/08/24	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	TELÉFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1066948644							
2	ALBA YANETH	VARGAS FLOREZ	CC	63308301							
3	ALBENIZ	MONSALVE	CC	63396012							
4	ANA DOLIT	MOJICA GARCIA	CC	28057631			Ana Dolit	Ana Dolit	Ana Dolit	Ana Dolit	Ana Dolit
5	ANA LIBI	ACARRERO MORALES	CC	28057152							
6	AURA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1099894827							
7	BLANCA ELOISA	GONZALEZ RAMIREZ	CC	1115720339							
8	CARMEN	FLOR SANCHEZ	CC	22508061							
9	CLAUDIA MILENA	GOMEZ SANTIESTEBAN	CC	1066946444							
10	DILMA INES	GUTIERREZ RIOS	CC	28075150							
11	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28057251			Doris T	Doris T	Doris T	Doris T	Doris T
12	FRANCELINA	RAMIREZ SIERRA	CC	60319642							
13	GRACIELA	CUADROS	CC	28054588							
14	GRACIELA	RIÑO DE AYALA	CC	28056517			Graciela Riño	Graciela Riño	Graciela Riño	Graciela Riño	Graciela Riño
15	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1066950373							
16	LEONILDE G	ARCIA MOJICA	CC	C 1009834693							
17	LUZ MARINA	BELLO MARTINEZ	CC	63397710							
18	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1066944372							
19	MARIA ESTRELLA	SIERRA AMAYA	CC	1070945674							
20	MARIBEL L	RUIZ ESPINE	CC	1066200840							
21	MERCEDES	DUARTE ESPINEL	CC	1136505793							
22	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056832			Myriam de Ramirez	Myriam de Ramirez	Myriam de Ramirez	Myriam de Ramirez	Myriam de Ramirez
23	NELLY	YRACORAN BUCENGA	CC	28057768			Nelly Bucenga	Nelly Bucenga	Nelly Bucenga	Nelly Bucenga	Nelly Bucenga
24	NUBIA DEL CARMEN	PASZ DE JOYA	CC	28056381							
25	PAULINA	FLORES	CC	23454205			Paulina Flores	Paulina Flores	Paulina Flores	Paulina Flores	Paulina Flores
26	ROSA ELENA	BARRERA MORA	CC	28057144			Rosa Elena	Rosa Elena	Rosa Elena	Rosa Elena	Rosa Elena
27	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	1065550384			Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga
28	SANDRA MILENA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1066944404			Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga	Sandra Hormiga
29	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1062344560			Sonia Hormiga	Sonia Hormiga	Sonia Hormiga	Sonia Hormiga	Sonia Hormiga
30	TRINA	RINCON CUADROS	CC	52344804			Trina Hormiga	Trina Hormiga	Trina Hormiga	Trina Hormiga	Trina Hormiga
27	TURLITH	QUINTERO SACCA	CC	1067341224							

MARIA ADELADA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION												
FORMATO DE APOYO												
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES								AMBIENTE/ST.EDUC.		FICHA: 309834		
CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA												
AP: Elaborar la confección de ropa deportiva aplicando métodos de trabajo, normas de calidad.												
INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS										
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA										
Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		LUNES	FECHA				Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono		MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ADRIANA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1000948844				7/09/2018	8/09/2018	9/09/2018	10/09/2018	
2	ALBA YAMETH	VARGAS FLORES	CC	83398301								
3	ANA DOLY	MÓNICA GARCIA	CC	280579611				Ana Dol	Ana Dol	Ana Dol	Ana Dol	
4	ANA LINA	CARRERO MORALES	CC	18057102								
5	ALBA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1006894327								
6	CARMEN FLORE	SANCHEZ	CC	74508051								
7	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	29057251				Doris T	Doris T	Doris T	Doris T	
8	FRANCELINA	RAMIREZ SERRA	CC	82119942								
9	GRACIELA	RUANO DE AYALA	CC	28056517				Graciela Ruano	Graciela Ruano	Graciela Ruano	Graciela Ruano	
10	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ SONTAJEZ	CC	1000095575								
11	LEONILDE	GARCIA MORCA	CC	3000004696								
12	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1999894370								
13	MARIA ESTRELLA	SERRA AMAYA	CC	1073949634								
14	MARIA GUTIERREZ	SERRA AMAYA	CC	18057902								
15	MARIBEL	ILIZ ESPINEL	CC	1000095949								
16	MARISOLA	GUERRERO RAMIREZ	CC	1010154606				Marisol	Marisol	Marisol	Marisol	
17	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056822				Myriam R	Myriam R	Myriam R	Myriam R	
18	NELLY	TARAZONA EUGENIO	CC	28057768				Nelly	Nelly	Nelly	Nelly	
19	NUBIA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	18056981								
20	PAULINA	FLORES	CC	23454236				Paulina Flores	Paulina Flores	Paulina Flores	Paulina Flores	
21	ROSA ELVA	SABIDO MORA	CC	28057344				Rosa Elva	Rosa Elva	Rosa Elva	Rosa Elva	
22	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	3099950844				Sandra C	Sandra C	Sandra C	Sandra C	
23	SANDRA NELONA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1099895404				Sandra N	Sandra N	Sandra N	Sandra N	
24	SOMIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1092348150				Somia H	Somia H	Somia H	Somia H	
25	TRINA	BRICOM CUADROS	CC	52544808								
26	YURIUTH	QUINTERO RACCA	CC	1073541204								
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS	<i>Mariacdo</i>	<i>Sandra C</i>
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR		NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION											
FORMATO DE APOYO											
CIUDAD, FECHA: Cerezo			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE/INST.EDUC:				
CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA											
FICHA: 3080534											
AP: Elaborar la confección de Ropa deportiva aplicando métodos de trabajo, normas de calidad.											
INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS		FECHA							
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORRIGA		23/09/24 24/09/24 25/09/24 26/09/24 27/09/24							
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento	Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico						
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	3090948044							
2	ALBA YANETH	VARGAS FLORES	CC	63306351							
3	ANA DOLY	MOICA GARCIA	CC	28257651							
4	ANA LIDIA	CARRERO MORALES	CC	28057152							
5	AURA ALCIA	CORREA ESPINEL	CC	1000004027							
6	CARMEN FLORE	SANCHEZ	CC	28508051							
7	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28257251							
8	FRANCELINA	RAMIREZ SERRA	CC	60313942							
9	GRACIELA	RIÑO DE AYALA	CC	28056917							
10	LIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1006200275							
11	LEONILDE	GARCIA MOICA	CC	1098864003							
12	MARIA EDNA	TARAZONA GUERRERO	CC	10000041372							
13	MARIA ESTRELLA	SERRA AMAYA	CC	1070045074							
14	MARIA	GUTIERREZ	CC	28057801							
15	MARIBEL	BUZ ESPINEL	CC	1090020043							
16	MARISOLA	GUERRERO MARIQUE	CC	1010154686							
17	MYRIAM	BALLASTERO DE RAMIREZ	CC	28056622							
18	RELY	TARAZONA EUGENIO	CC	28257768							
19	REUBA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	28056381							
20	PAULINA	FLORES	CC	10454205							
21	ROSALDA	BARBERA MORA	CC	28257144							
22	SANDRA CAROLINA	GELVES HORRIGA	CC	1005250384							
23	SANDRA MELINA	HORRIGA SANCHEZ	CC	1000004404							
24	SORLIA	HORRIGA SANCHEZ	CC	1002046190							
25	TERMA	RINCON CUADROS	CC	52344604							
26	YURUTH	QUINTERO BACCA	CC	1007541224							
27											
28											
29											
30											
31											

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION







Cordialmente,

Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5939331
Coordinadora Académica de programas especiales

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS					Tipo:	C.C.	No.	63398481
CONTRATO	No.	5939331	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN y demás de su competencia							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimir Oswaldo García Reyes				CARGO	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				CARGO	Coordinadora de programas Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	MALAGA/CARCASÍ/MALAGA							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	CARCASÍ, CASA DE LA CULTURA		CONTACTO	313 2925035
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	9	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		25	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 3080534							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.							
2	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
<p>Día 1 : 25/09/2024</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Málaga al municipio de Carcasí</p> <p>Medio de transporte: terrestre informal</p> <p>Actividades a ejecutar: Impartir formación en el area de confecciones programa " CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA" en la ficha No 3080534</p> <p>Desplazamientos Internos: N/A</p> <p>Ruta de regreso: Carcasí a Málaga</p> <p>Observaciones:</p> <p>Se liquidan gastos de transporte entre terminales aereas por valor de \$ XXXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de \$ XXXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$XXXXXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte informal por 50000</p> <p>Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:</p> <p>La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa PDV.</p> <p>La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población víctima y desplazada de la violencia y se debe atender directamente en sus unidades productivas.Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prenzidaje remoto.</p> <p>El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa PDV.</p> <p>Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas, a la inexistencia de un transporte fomal por esta ruta y al horario de formación.</p>								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO o digitalmente por YADIMYR			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Nombres y apellidos: OSWALDO GARCIA YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES			Nombres y Apellidos: DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ					
Cargo:Subdirector (E) de Centro			Cargo: Coordinadora de programas Especiales			Nombres y Apellidos: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 16 de octubre de 2024

PRESENTADO A: Yadimir Oswaldo García Reyes

ORDEN DE VIAJE No: 66824	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	25 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Carcasí

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa PDV en la ficha 3080534.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Día 1: 25/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga al municipio de Carcasí
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el área de confecciones programa " CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA" en la ficha No 3080534, se elaboró la confección de Ropa deportiva según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos. Se elaboró la confección de camiseta deportiva, pantalón deportivo, pijama y bóxer dama.
Desplazamientos Internos: N/A
Ruta de regreso: Carcasí a Málaga

RESULTADOS:

- Se elaboro la confección de camiseta deportiva, camiseta pijama, pantalón deportivo y bóxer dama según parámetros técnicos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

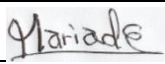
- Evidencias fotográficas
- Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar la confección de diferentes prendas deportivas	María Adelaida Duarte Cuadros	25 de septiembre de 2024

CONCLUSIONES:

- Los aprendices están satisfechos con las actividades desarrolladas, se sienten contentos porque están haciendo sus prácticas en maquinaria industrial idónea para la confección de prendas deportivas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
María Adelaida Duarte Cuadros		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	Dary Milena Salazar Suárez	





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Carcasí

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT:

CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

FICHA:

3080534

AP: Elaborar la confeccion de Ropa deportiva aplicando metodos de trabajo,normas de calidad.

INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS				FECHA							Observaciones
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA						23/09/24	24/09/24	25/09/24	26/09/24	27/09/24	
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono							
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1096948644									
2	ALBA YANETH	VARGAS FLOREZ	CC	63398301									
3	ANA DOLIT	MOJICA GARCIA	CC	28057631					Ana Dolit	Ana Dolit			
4	ANA LIBIA	CARRERO MORALES	CC	28057152									
5	AURA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1099894927									
6	CARMEN FLOR	SANCHEZ	CC	23508051									
7	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28057251					Doris T	Doris T			
8	FRANCELINA	RAMIREZ SIERRA	CC	60319642									
9	GRACIELA	RIAÑO DE AYALA	CC	28056517					Graciela Rian	Graciela Rian			
10	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1096950375									
11	LEONILDE	GARCIA MOJICA	CC	1099894693									
12	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1099894372									
13	MARIA ESTRELLA	SIERRA AMAYA	CC	1070945674									
14	MARIA	GUTIERREZ	CC	28057805					El anageta	El anageta	El anageta	El anageta	
15	MARIBEL	RUIZ ESPINEL	CC	1096950849									
16	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	CC	1019154696					Marisela	Marisela	Marisela	Marisela	
17	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056822					Myriam R.	Myriam R.			
18	NELLY	TARAZONA EUGENIO	CC	28057768					Nelly	Nelly			
19	NUBIA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	28056381									
20	PAULINA	FLORES	CC	23454205					Paulina Flores	Paulina Flores			
21	ROSA ELENA	BARRERA MORA	CC	28057144					Rosa Elena	Rosa Elena			
22	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	1095950384									
23	SANDRA MILENA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1099894404					Sandra Milena	Sandra Milena	Sandra Milena		
24	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1092346160					Sonia Hormiga	Sonia Hormiga			
25	TRINA	RINCON CUADROS	CC	52344604									
26	YURLITH	QUINTERO BACCA	CC	1007341224									
27													
28													
29													
30													
27													

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

<div></div>										Versión: 04							
										Código: GTH-F-090							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						18/09/2024											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS						Tipo:		C.C.		No.		63398481					
CONTRATO		No.		5939331		AÑO		2024		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		13		12		2024	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN y demás de su competencia															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Yadimir Oswaldo García Reyes				CARGO		Subdirector (E) de Centro									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Dary Milena Salazar Suárez				CARGO		Coordinadora de programas Especiales									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		MALAGA/CARCASÍ/MALAGA															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Santander			ENTIDAD O EMPRESA:		CARCASÍ, CADA DE LA CULTURA			CONTACTO		313 2925035					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		26		9		2024		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		26		9		2024			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 3080534															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.															
2		Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
<p>Día 1 : 26/09/2024</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Málaga al municipio de Carcasí area urbana</p> <p>Medio de transporte: terrestre</p> <p>Actividades a ejecutar: Impartir formación en el area de confecciones programa " CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA" en la ficha No 3080534</p> <p>Desplazamientos Internos: N/A</p> <p>Ruta de regreso: municipio de Carcasí a Málaga</p> <p>Observaciones:</p> <p>Se liquidan gastos de transporte entre terminales aereas por valor de \$ XXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de \$ XXXXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$XXXXXXXXX (Cuando aplique)</p> <p>Se liquidan gastos de transporte informal por 50000</p> <p>Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:</p> <p>La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa PDV.</p> <p>La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población víctima y desplazada de la violencia y se debe atender directamente en sus unidades productivas.Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.</p> <p>El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa PDV.</p> <p>Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas, a la inexistencia de un transporte formal por esta ruta y al horario de formación.</p>																	
Firmado																	
FIRMAS																	
Firma digitalmente por YADIMYR OSWALDO		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:											
Nombres y Apellidos: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		Nombres y Apellidos: DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ				Mariade											
Cargo:Subdirector (E) de Centro		Cargo: Coordinadora de programas Especiales				Nombres y Apellidos: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS											



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 16 de octubre de 2024

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes

ORDEN DE VIAJE No: 66924	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	26 de septiembre de 2024	26 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Carcasí

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa PDV en la ficha 3080534.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 2: 26/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Málaga al municipio de Carcasí área urbana

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: Impartir formación en el área de confecciones programa " CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA" en la ficha No 3080534, se elaboró la confección de Ropa deportiva según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos. Se elaboró la confección de camiseta y pantalón sudadera deportiva.

Desplazamientos Internos: N/A

Ruta de regreso: municipio de Carcasí a Málaga

RESULTADOS:

1. Se elaboro la confección de camiseta y pantalón sudadera deportiva según parámetros técnicos.

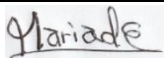
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias fotográficas
2. Lista de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar la confección de diversas prendas deportivas	María Adelaida Duarte Cuadros	26 de septiembre de 2024

CONCLUSIONES:

Los aprendices están satisfechos con las actividades y estrategias de aprendizaje del programa, se sienten contentos porque están haciendo sus prácticas, han aprendido a manejar la maquina plana industrial y la maquina filete adora industrial, han perdido el miedo, y han logrado desarrollar habilidades y destrezas en la confección de prendas deportivas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
María Adelaida Duarte Cuadros		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	Dary Milena Salazar Suárez	





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Carcasí

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT:

CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

FICHA:

3080534

AP: Elaborar la confeccion de Ropa deportiva aplicando metodos de trabajo,normas de calidad.

INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS						FECHA					Observaciones
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA						23/09/24	24/09/24	25/09/24	26/09/24	27/09/24	
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono							
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1096948644									
2	ALBA YANETH	VARGAS FLOREZ	CC	63398301									
3	ANA DOLIT	MOJICA GARCIA	CC	28057631					Ana Dolit	Ana Dolit			
4	ANA LIBIA	CARRERO MORALES	CC	28057152									
5	AURA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1099894927									
6	CARMEN FLOR	SANCHEZ	CC	23508051									
7	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28057251					Doris T	Doris T			
8	FRANCELINA	RAMIREZ SIERRA	CC	60319642									
9	GRACIELA	RIAÑO DE AYALA	CC	28056517					Graciela Rian	Graciela Rian			
10	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1096950375									
11	LEONILDE	GARCIA MOJICA	CC	1099894693									
12	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1099894372									
13	MARIA ESTRELLA	SIERRA AMAYA	CC	1070945674									
14	MARIA	GUTIERREZ	CC	28057805					El anageta	El anageta	El anageta	El anageta	
15	MARIBEL	RUIZ ESPINEL	CC	1096950849									
16	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	CC	1019154696					Marisela	Marisela	Marisela	Marisela	
17	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056822					Myriam R	Myriam R			
18	NELLY	TARAZONA EUGENIO	CC	28057768					Nelly	Nelly			
19	NUBIA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	28056381									
20	PAULINA	FLORES	CC	23454205					Paulina Flores	Paulina Flores			
21	ROSA ELENA	BARRERA MORA	CC	28057144					Rosa Elena	Rosa Elena			
22	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	1095950384									
23	SANDRA MILENA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1099894404					Sandra Milena	Sandra Milena	Sandra Milena		
24	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1092346160					Sonia Hormiga	Sonia Hormiga			
25	TRINA	RINCON CUADROS	CC	52344604									
26	YURLITH	QUINTERO BACCA	CC	1007341224									
27													
28													
29													
30													
27													

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3080389 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

VERIFICAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3080534 - CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y OPERACIONES DE PRENDAS DE ROPA DEPORTIVA TENIENDO EN CUENTA LA FICHA TÉCNICA Y/O LA MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE ENSAMBLE, APLICANDO LOS METODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

REALIZAR OPERACIONES DE PREPARACIÓN, APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES